

株洲市城市管理监督指挥中心

2021 年部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) 政府采购预算
- (三) 国有资产占有情况
- (四) 重点项目预算的绩效目标等情况
- (五) 一般公共预算“三公”经费情况
- (六) 会议费、培训费
- (七) 其他事项

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

- (一) 部门收支总表
- (二) 部门收入总表
- (三) 部门支出总表
- (四) 部门支出总表（分类）
- (五) 支出分类(政府预算)
- (六) 基本-工资福利

- (七) 工资福利(政府预算)
- (八) 基本-一般商品服务
- (九) 商品服务(政府预算)
- (十) 基本-个人和家庭
- (十一) 个人家庭(政府预算)
- (十二) 财政拨款收支总表
- (十三) 一般预算支出表
- (十四) 一般预算基本支出表
- (十五) 一般-工资福利
- (十六) 工资福利(政府预算)
- (十七) 一般-一般商品服务
- (十八) 商品服务(政府预算)
- (十九) 一般-个人和家庭
- (二十) 个人家庭(政府预算)
- (二十一) 政府性基金

- (二十二) 政府性基金(政府预算)
- (二十三) 专户
- (二十四) 专户(政府预算)
- (二十五) 经费拨款预算表
- (二十六) 经费拨款预算表(政府预算)
- (二十七) 专项支出预算表
- (二十八) 一般公共预算“三公”经费预算表
- (二十九) 政府购买服务预算表
- (三十) 政府采购预算表
- (三十一) 部门整体支出绩效目标表
- (三十二) 单位专项支出方向绩效目标表

第一部分：

株洲市城市管理监督指挥中心 2021 年部门预算说明

一、部门职能职责

- 1、贯彻执行国家和省有关数字化城市管理的法律、法规；
- 2、受株洲市城市管理和综合执法局委托，负责全市数字化城市管理监督、指挥、调试和协调工作；
- 3、负责数字化城市管理系统市级平台的日常维护和管理；
- 4、负责对各类城市管理信息的收集、分析和整理，对城市管理现状及市级责任部门、城区政府和相关责任人履行城市管理职责的情况提供考核评价的依据；
- 5、负责受理城市管理的投诉、举报等有关工作；
- 6、负责公共自行车系统监管考评工作；
- 7、负责全市信息采集、数据分析工作；

- 8、协助食品药品监督管理局安全信息上报、收集工作；
- 9、负责城管系统的应急指挥、值班工作；
- 10、负责城管系统的市长热线、马上就办的日常工作；
- 11、负责对县市区数字化城市管理工作的业务指导；
- 12、信息采集协管员的管理；
- 13、完成市政府和市城管交办的其他工作。

二、机构设置

本单位为株洲市城市管理和综合执法局下属二级预算单位，属于正科级全额拨款事业单位，共有编制人数 20 人，实有人数 17 人。内设科室 6 个，分别为：办公室、技术维护科、考评科、自行车监管科、坐席班、信息采集大队。

三、部门预算单位构成

本单位无下属机构。

四、部门收支总体情况

2021 年株洲市城市管理监督指挥中心预算收入全部为一般公共预算拨款收入；支出包括单位基本运行的经费，系统升级维护和城市管理信息采集管理专项经费。（详见附表）

（一）收入预算：2021 年年初预算数 1984.99 万元，其中，一般公共预算拨款 1984.99 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元。因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2021 年年初预算数 1984.99 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，公共安全 0 万元，教育 0 万元，科学技术 0 万元，社会保障和就业支出 17.29 万元，卫生健康支出 24.84 万元，城乡社区支出 1942.86 万元。

1. 基本支出：2021 年年初预算数为 311.23 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。其中包括基本工资 62.63 万元、津贴补贴（绩效工资）45.11 万元、奖金 57.96 万元、社会保障缴费支出 33.69 万元、住房公积金 19.31 万元、其他工资福利支出 9.56 万元、公用经费 82.97 万元等。

2. 项目支出：2021 年年初预算数为 1673.76 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、基本建设支出、资本性支出等。其中：

（1）系统升级维护专项 432 万元。主要用于数字城管系统功能拓展和维护、支撑软硬件设施的维保、光纤租赁以及数据流量等相关费用。

(2) 城市管理信息采集管理专项 1241.76 万元。主要用于城市信息采集人员劳务及日常管理等相关费用。

(三) 预算收支增减变化情况说明：2021 年度本单位年初预算数为 1984.99 万元，比上年减少 194.43 万元，主要原因是政策性运转经费及项目经费压减。

五、一般公共预算拨款支出预算

2021 年本部门一般公共预算拨款支出 1984.99 万元，具体安排如下：

(一) 基本支出

2021 年年初预算数为 311.23 万元。其中包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他工资福利支出以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中：人员经费 228.26 万元，公用经费 82.97 万元。

(二) 项目支出

(1) 系统升级维护专项 432 万元。主要用于数字城管系统功能拓展和维护、支撑软硬件设施的维保、光纤租赁以及数据流量等相关费用。

(2) 城市管理信息采集管理专项 1241.76 万元。主要用于城市信息采集人员劳务及日常管理等相关费用。

六、政府性基金预算支出

2021 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费：本单位 2021 年年初预算机关运行经费(商品和服务支出+业务性专项)共安排 82.97 万元，比上年度预算减少 219.66 万元，减少的主要原因是：将劳务派遣人员劳务费从运行经费调整到城管信息采集管理专项经费中和政策性运转经费压减。

(二)政府采购预算：2021 年年初预算数为 521.26 万元。包含：运行维护服务 10 项 432 万元、其他电信和信息传输服务 36 万元、办公耗材 19.66 万元、国内培训 15 万元、车辆保险 1 万元、车辆维修及燃油费 7 万元、社会与管理咨询服务 4.6 万元、办公楼物业管理 6 万元等。其中：政府采购货物 19.66 万元，政府采购工程 0 万元，政府采购服务 501.6 万元。

(三) 国有资产占有情况：截止 2020 年 12 月 31 日，本单位共有办公及业务用房 400 平方米；车辆 2 辆，其中一般公务用车 2 辆、一般执法执勤用车 0 辆、业务用车 0 辆；单位价值 200 万以上大型设备 0 套。2021 年单位预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置价值 200 万以上大型设备 0 套。

(四) 重点项目预算的绩效目标等情况：本部门整体支出和项目支出实行绩效管理，

纳入 2021 年部门整体支出绩效目标的金额为 1984.99 万元，其中，基本支出 311.23 万元，项目支出 1673.76 万元（详见附表）。

（五）一般公共预算“三公”经费情况：

2021 年“三公”经费预算数 13 万元，其中：公务接待费 5 万元、公务用车购置及运行费 8 万元（公务用车购置费 0 万元、公务用车运行费 8 万元）、因公出国（境）费 0 万元。2021 年公务用车购置数 0 台。

2021 年“三公”经费预算数比 2020 年减少 6 万元，主要是因为公务用车运行维护费减少 6 万元。

（六）会议费、培训费预算：

2021 年预算安排会议费 0 万元。

2021 年预算安排培训费 0 万元。

（七）其他事项。

本单位 2021 年预算未安排对个人和家庭的补助支出预算、未安排政府性基金预算，未安排纳入专户管理的非税收入拨款预算，未安排政府购买服务预算。故附件部门预算公开表格中表（十）、表（十一）、表（十九）、表（二十）、表（二十一）、表（二十二）、表

（二十三）、表（二十四）、表（二十九）为空白表格。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运

行维护费和公务接待费。

（六）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。